

**ГlАЛГlАЙ**

**МОХК**

**РЕСПУБЛИКА**

**ИНГУШЕТИЯ**

**ДЖЕЙРАХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«БЕЙНИНСКИЙ СХОД ГРАЖДАН»**

**386435 Джейрахский район, с.п. Бейни, ул. Центральная, 11**

**№ 20/2-5 26 февраля 2025 г.**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органа местного самоуправления с.п. Бейни**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органа местного самоуправления Администрации с.п. Бейни, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 15 декабря 2009 года N 423 «Об утверждении положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органе местного самоуправления», на основании Протеста Прокуратуры Джейрахского района от 27.01.2025г., № 39-2025/16 Бейнинский сход граждан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации с.п. Бейни (прилагается).

**2.** Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации с.п. Бейни.

**Глава с.п. Бейни**  **А. И. Дударов**

**Приложение**

**к Решению № 20/2-5 от 26.02.2025г.,**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании** **труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления с.п. Бейни**

**1. Общие положения**

* 1. В целях повышения эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежеквартальная премия;

-премия, приуроченная к профессиональным праздникам и к праздничным и

- юбилейным датам;

- годовая премия по результатам работы за год.

* 1. Финансирование расходов на выплату премий осуществляется за счёт средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год и остатков средств на счете бюджета района, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, проведения оптимизационных мероприятий.
  2. . Выплата и лишение премии оформляется:

1.3.1. Премия муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения администрации с.п. Бейни.

1.3.2. Глава с.п. Бейни вправе единолично принять решение о премировании конкретного муниципального служащего без учета соответствующего представления отдела или аппарата администрации.

1.3.3. Решение о выплате премии лицам замещающих муниципальные должности принимается Решением Бейнинского Схода граждан.

* 1. Размер премии устанавливается:

- в процентном отношении от должностного оклада для премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- в размере месячного денежного содержания для ежеквартальных премий, премий, приуроченным к календарным, национальным праздничным мероприятиям и для единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- в размере не более одного должностного оклада к юбилейным датам работников органов местного самоуправления;

- в пределах образовавшейся экономии по фонду платы труда.

- Глава с.п. Бейни помимо указанных премий может получать премии в соответствии с распоряжениями республиканских и федеральных органов власти.

**2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.1. За счет экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные поощрительные премии за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, в итоге которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании, определенной отрасли, сфере деятельности.

2.2. Назначение премии за выполнение особо важных и сложных заданий носит разовый характер.

2.3. Максимальный размер единовременной поощрительной премии не ограничивается и производится за счет экономии по фонду оплаты труда.

2.4. Выплата единовременной поощрительной премии муниципальным служащим в Администрации с.п. Бейни производится на основании распоряжения главы с.п. Бейни.

2.5. Показателями (критериями) для представления руководителю органа местного самоуправления предложений о премировании и определения размера премии являются:

1) личное отношение каждого муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальные должности, к выполнению служебных функциональных обязанностей;

2) профессионализм и личный вклад в выполнении структурными подразделениями возложенных на них задач и функции;

3) творческий подход и разумная инициатива муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальные должности, проявленные при подготовке предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения и органа местного самоуправления в целом:

2.6. Выплата единовременной поощрительной премии производится на основании распоряжения главы Администрации с.п. Бейни в соответствии с представлением.

Представления оформляются в форме докладной записки на имя главы Администрации с.п. Бейни с изложением заслуг претендента и размера единовременной поощрительной премии. Подготовку проекта распоряжения главы о выплате единовременной поощрительной премии за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, осуществляет работник кадровой службы.

**3. Выплата премии по итогам работы за квартал**

3.1. При наличии экономии фонда оплаты труда органы местного самоуправления начисляют премии за квартал.

3.2. Размеры премий муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, определяются исходя из результатов их деятельности.

3.3. Премии начисляются за фактически отработанное время в отчетном периоде.

3.4. Выплата премии производится на основании распоряжения, Решения руководителя органа местного самоуправления.

3.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению главы может производиться дополнительное премирование муниципальных служащих. Дополнительное премирование, предусмотренное настоящим пунктом, производится на основании распоряжения администрации в размере и за расчетный период, определяемым главой с.п. Бейни.

3.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда по Решению Бейнинского схода граждан, рассмотрев результаты деятельности за отчетный период, может производиться дополнительное премирование лиц, замещающих муниципальные должности.

1. **Премия, приуроченная к профессиональным праздникам, к праздничным и юбилейным датам**

4.1. Премия, приуроченная к профессиональным праздникам, к праздничным и юбилейным датам, является единовременным денежным поощрением.

4.2. Премия, приуроченная к профессиональным праздникам, к праздничным и юбилейным датам выплачивается всем лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работающим в органе местного самоуправления на дату профессионального праздника, праздничной и юбилейной дат.

4.3. Премия, приуроченная к профессиональным праздникам, к праздничным и юбилейным датам производится в лишь при наличии экономии по фонду оплаты труда.

**5. Годовая премия по результатам работы за год**

5.1. Лицам, замещающим муниципальное должности, и муниципальным служащим может выплачиваться годовая премия по результатам работы за год.

5.2. Размер премии по результатам работы за год определяется в зависимости от размера экономии фонда оплаты труда.

5.3. Муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшим неполный год, премия выплачивается за фактически отработанное время.

5.4. Годовые премии не выплачиваются полностью в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей при наличии.

5.5. Годовая премия не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;

- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев.

**6. Основания для снижения и не выплат.**

6.1. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности могут быть лишены премии частично или полностью за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, допущенные нарушения трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

6.2. Основания для снижения размера премии и размер снижения премии установлены в соответствии с приложением к настоящему Положению.

6.3. Лишение премии за дисциплинарное наказание распространяется на период действия дисциплинарного взыскания.

Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

6.4. Решение о лишении премии частично или полностью производится на основании распоряжения главы с.п. Бейни.

Руководитель структурного подразделения обязан информировать муниципальных служащих о причинах лишения премии.

**7. Перечень должностей премируемых работников в органе местного самоуправления с.п. Бейни**

**Лица, замещающих муниципальные должности:**

1. Глава с.п. Бейни.

**Муниципальные служащие:**

1. Управляющий делами администрации сельского поселения;
2. Главный специалист.

**Приложение № 1 к Положению**

**о премировании труда лиц,**

**замещающих муниципальные должности**

**и должности муниципальной службы в ОМС с.п. Бейни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основания для снижения**  **размера премии** | **Размер снижения**  **премии** |
|  | Несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка | до 100% установленного размера премии |
|  | Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | до 100% установленного размера премии за каждый случай |
|  | Невыполнение мероприятий перспективного (годового), квартального планов работы в установленные сроки, при отсутствии объективных причин | до 100% установленного размера премии |
|  | Неисполнение правовых актов | до 100% установленного размера премии |
|  | Нарушение регламента оказания муниципальных услуг | до 100% установленного размера премии |
|  | Перенос сроков исполнения правовых актов по вине исполнителя | до 100% установленного размера премии |
|  | Несвоевременное представление информации об исполнении правовых актов по вине исполнителя | до 100% установленного размера премии |
|  | Представление недостоверной, непроверенной информации об исполнении правовых актов | до 100% установленного размера премии |
|  | Несвоевременное представление ответов на обращения граждан | до 100% установленного размера премии |
|  | Несвоевременное представление информации на запросы, поступившие из государственных органов и организаций | до 100% установленного размера премии |
|  | Нарушение сроков подготовки и представления информации по запросам должностных лиц администрации по вине исполнителя | до 100% установленного размера премии |
|  | Некачественное исполнение обращений граждан, предоставление непроверенной информации | до 100% установленного размера премии |
|  | Нарушение порядка работы со служебной информацией, разглашение персональных данных другого работника, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей | до 100% установленного размера премии |
|  | Невыполнение поручений главы с.п. Бейни | до100% установленного размера премии |
|  | Некачественная подготовка мероприятий, проводимых главой с.п. Бейни | до 100% установленного размера премии |
|  | Невыполнение поручений непосредственного руководителя | до 100% установленного размера премии |
|  | Наличие обоснованных письменных претензий, жалоб на действия работников администрации со стороны структурных подразделений администрации, организаций и населения села | до 100% установленного размера премии |
|  | Нарушение инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации | до 100% установленного размера премии |
|  | Несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности | до100% установленного размера премии |
|  | Причинение материального вреда муниципальному имуществу | до100% установленного размера премии |
|  | Совершение прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня) | до 100%  установленного размера премии |